

STŘEDNÍ
PRŮMYSLOVÁ
ŠKOLA
OTROKOVICE

**Implementace publikačního systému zajišťujícího provoz
informačního a vzdělávacího portálu Zlínského kraje Zkola.cz
a jeho subportálů**

VZ/2019/2/02

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

A

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **Implementace publikačního systému zajišťujícího provoz informačního a vzdělávacího portálu Zlínského kraje Zkola.cz a jeho subportálů**

Číslo zakázky: **VZ/2019/2/02**

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25/05/18 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh řízení: uzavřená výzva

Druh zakázky: vývoj a dodávka webového portálu a zajištění komplexní podpory provozu díla.

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Střední průmyslová škola Otrokovice
Sídlo: tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice
Identifikační číslo: 00 128 198
Zastoupen: Mgr. Liborem Baselem, MBA
Kontaktní osoba: Bc. Jana Cenková
Telefon: 604 581 240
E-mail: jana.cenkova@zkola.cz
www: www.spsotrokovice.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

Pořízení a implementace publikačního systému zajišťujícího provoz informačního a vzdělávacího portálu Zlínského kraje Zkola.cz a jeho subportálů.

Zajištění komplexní podpory provozu díla po dobu 4 let.

Předmět plnění veřejné zakázky je specifikován v příloze č. 1 této výzvy „Vymezení předmětu zakázky“ a příloze č. 2 „Podmínky zajištění komplexní podpory provozu díla“.

3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace byla zaslána uzavřenému okruhu dodavatelů.

Případným dalším dodavatelům bude zadávací dokumentace poskytnuta na základě jejich žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace do 2 pracovních dní ode dne doručení písemné žádosti do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín, případně elektronicky na adresu mciservis@mciservis.eu. Zadávací dokumentaci je možné si vyzvednout osobně v pracovní dny v době od 8:00 hod do 15:00 hod. osobně v sídle zmocněné osoby po předchozí tel. domluvě (tel. 573 034 265), nebo bude zaslána elektronicky.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Zadavatel stanovuje pro plnění veřejné zakázky následující termíny plnění:

Fáze	Obsah plnění	Lhůta plnění
fáze 1 - dodávka a implementace díla	dodavatel zahájí plnění	ihned po nabytí účinnosti této smlouvy
	dodavatel předá zadavateli řádně dokončený - Protokol o provedení konzultací a vyhotovení akceptačního protokolu č. 1	do 30 dní od nabytí účinnosti smlouvy o dílo
	- dodavatel provede a dokončí dodávku, implementaci, instalaci, konfiguraci SW infrastruktury - dodavatel dodá dokumentaci dodaného systému a jeho částí - dílo bude připraveno pro zahájení zkušebního provozu	do 90 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo
	akceptace části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 2	k datu dokončení fáze 1 – tj. do 120 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo
fáze 2 - zkušební provoz, migrace a školení pracovníků	dodavatel provede migraci dat a zkušební provoz díla, který spočívá v simulaci běžného provozu a díky této simulaci umožní identifikovat všechny bytí i jen potenciální vady díla, které bude dodavatel následně povinen odstranit, a to v rámci fáze 2 školení pracovníků redakce portálu a předání návodů k obsluze	probíhá od dokončení fáze 1 do 180 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo, přičemž však migrace dat může být zahájena a probíhat již od předání akceptačního protokolu č. 2
	předání a převzetí řádně dokončeného díla bez vad a nedodělků - vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla	nejpozději do 180 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo
fáze 3 – podpora díla	dodavatel zajistí podporu díla v průběhu jeho běžného provozu	od dokončení fáze 2 v délce 48 měsíců

4.2. Místo plnění zakázky: SPŠ Otrokovice, tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice.

5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
- 5.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 5.3. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.

Návrh smlouvy – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ nebo takto vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřijatelné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

- 5.4. **Souhrn požadavků** – vyplněná tabulka viz Příloha č. 6 této výzvy. Souhrn požadavků – dodavatel je povinen v předložené tabulce uvést, zda jím nabízené plnění splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splněno“, vyplní v příslušném políčku hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené plnění splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené plnění tento požadavek nespĺňuje. Jestliže dodavatel uvede v soupisu požadavků alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Dále dodavatel v tabulce doplní podrobný popis naplnění požadavku dodavatele.

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli.

6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 4. 2019 v 9:00 hodin**.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín, tel. 573 034 265, nebo na této adrese podat osobně v pracovní dny v době od 8 do 15 hodin, poslední den lhůty do 9:00 hodin. **Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zmocněnou osobou**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a zvnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít písemnou podobu, bude podána v listinné podobě a zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zaslána písemně v listinné podobě nebo elektronicky a musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je mciservis@mciservis.eu Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Jana Schäferová.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vyjasnění k zadávací dokumentaci zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavateli i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Vzhledem k předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilost a technické kvalifikace dále uvedené.

8.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.7. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5 a profesní způsobilost dle bodu 8.6.písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících požadované způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8.5. Základní způsobilost (v období § 74 odst. 1 zákona)

Způsobilým je dodavatel který,

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení** – v originále nebo úředně ověřené kopii. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této Výzvy.

8.6. Profesní způsobilost (v období § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - alespoň v prosté kopii,

b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - alespoň v prosté kopii,

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky;

Předmět podnikání – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, Obor činnosti Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

8.7. Technická kvalifikace (v období § 79 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů takto:

a) Předložení seznamu významných zakázek obdobného charakteru, tj. webové portály, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

- b) Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal odbornou kvalifikaci v oblasti návrhu, vývoje, komplexních dodávek a servisu informačních systémů. Ke splnění kvalifikace je nutné předložit strukturované profesní životopisy realizačního týmu doložit kvalifikaci minimálně těchto následujících osob:
- 1 vedoucího projektu s praxí v oblasti řízení projektů min. 3 let a prokázanou zkušeností s řízením projektů obdobného charakteru,
 - 1 Web Developer Front-End s praxí min. 3 let s prokázanou zkušeností s realizací alespoň 2 zakázek obdobného charakteru,
 - 1 Web Developer Back-End s praxí min. 3 let s prokázanou zkušeností s realizací alespoň 2 zakázek obdobného charakteru.

8.8. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

8.10. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi zadávacího řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

8.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8.12. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle následujícího hodnotícího kritéria:

1. kritérium Celková nabídková cena váha kritéria 50 %

2. kritérium Celková koncepce řešení váha kritéria 50 %

2. kritérium se skládá ze čtyř subkritérií

2a) Jednoduchost prostředí pro administraci

2b) Jednoduchost tvorby článku

2c) Jednoduchost rezervačního systému

2d) Jednoduchost email marketingu

9.1. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria, která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. Jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. kritérium

Celková nabídková cena – váha kritéria 50 %

V rámci kritéria „Celková nabídková cena“ bude hodnocena cena zpracovaná dle čl. 10 této Výzvy. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou nabízeného řešení v Kč bez DPH.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „Celková nabídková cena“, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnotící komise bude hodnotit cenu nabízeného řešení v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Hodnotící komise bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium a jeho subkritéria

Celková koncepce řešení – váha kritéria 50 %

Pro potřeby hodnocení tohoto hodnoticího kritéria předvede uchazeč vzorek redakčního systému.

Uchazeč předvede nabízený redakční systém hodnotící komisi při hodnocení nabídek. Předvedení redakčního systému proběhne na základě výzvy zadavatele k předvedení systému, která bude dodavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem předvedení systému. Ve výzvě bude uveden konkrétní termín a místo předvedení redakčního systému. Předvedení bude omezeno na 60 minut.

Pro řádné předvedení vzorku zadavatel zajistí

- Přístup k elektrické energii
- Dataprojektor – konkrétní značka a typ dataprojektoru bude uveden ve výzvě k předvedení vzorku tak, aby si dodavatel zajistil odpovídající technické připojení svých produktů.

Kromě výše uvedeného není zadavatel povinen zajistit dodavateli pro předvedení systému jakékoli další technické podmínky.

Uchazeč předvede redakční systém, jeho funkce a technické parametry alespoň v následujícím rozsahu:

- a) prostředí administrace,
- b) prostředí pro tvorbu článku a ukázka tvorby článku (vytvořit článek dle přílohy č. 7 této výzvy),
- c) on-line rezervační systém jako součást vzdělávacích akcí,
- d) email marketing.

Uchazeč předvede redakční systém buď v podobě prototypu, nebo tzv. demoverze, zpracované alespoň v úrovni aplikace se základními funkcionalitami (nepřípustné je předvedení v podobě pouhé animace, popř. snímků obrazovky) nebo v podobě plně funkční verze. Náklady na předvedení vzorku nese uchazeč.

Splnění parametrů v rámci tohoto dílčího kritéria „Celková koncepce řešení“ bude hodnoceno hodnotící komisí podle úrovně naplnění požadavků zadavatele. Parametry jsou hodnoceny kvalitativně, což znamená, že jejich hodnocení nelze provést matematicky. Nejlépe v rámci jednotlivého subkritéria bude hodnocena nabídka, která v největším rozsahu naplní požadavky a cíle stanovené zadavatelem, a to z hledisek popsanych dále v rámci jednotlivých subkritérií:

U každé nabídky budou sečteny body, které daná nabídka získala v rámci všech subkritérií dílčího hodnotícího kritéria „Celková koncepce řešení“. Po provedeném součtu získá nabídka, které byl v rámci hodnotícího subkritéria „Celková koncepce řešení“ přiřazen největší počet bodů, jako nejvhodnější nabídka sto (100) bodů. Další nabídky získají bodovou hodnotu, která bude vypočtena jako násobek 100 a poměru bodů, které získala hodnocená nabídka k bodům nejvhodnější nabídky.

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. hodnotícího kritéria.

Pořadí od nejvýhodnější k nejméně výhodné nabídce (v rámci kritéria „Celková koncepce řešení“) hodnotící komise stanoví na základě hodnocení následujících subkritérií:

Tabulka č. 1 Bodové hodnocení v rámci 2. kritéria „Celková koncepce řešení“

Bodová hodnota	Zdůvodnění přidělení počtu bodů
100 bodů	Nejvhodnější nabídka odráží řešení, které v plném rozsahu splní požadavky jednotlivých subkritérií.
75 bodů	Nabízené řešení je srovnatelné s nejvhodnější nabídkou, ale nabídka splňuje uvedené požadavky částečně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
50 bodů	Nabízené řešení je srovnatelné s nejvhodnější nabídkou pouze částečně a zadavatel má k nabízenému řešení drobné připomínky a nabídka splňuje uvedené požadavky částečně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
25 bodů	Nabízené řešení je srovnatelné s nejvhodnější nabídkou pouze částečně a zadavatel má k nabízenému řešení podstatné připomínky a nabídka splňuje uvedené požadavky pouze omezeně v porovnání s nejvhodnější nabídkou.
0 bodů	Nabízené řešení není srovnatelné s nejvhodnější nabídkou a zadavatel má k nabízenému řešení velké množství zásadních připomínek a nabídka nesplňuje uvedené požadavky v porovnání s nejvhodnější nabídkou.

a) Jednoduchost prostředí pro administraci

V rámci hodnocení kvality tohoto subkritéria bude zadavatel posuzovat nabídku dle těchto bodů:

- Všechny portály budou postaveny na stejném redakčním systému. Redaktor se po přihlášení dostane do jednotného rozhraní, ve kterém bude moci ovládat veškeré moduly, vytvářet obsah a publikovat ho.
- Obsah bude libovolně duplikovatelný z portálu na portál, a to zcela intuitivně.
- Web bude obsahovat vizuální editor pro snadnou editaci obsahu s tzv. Frontend editorem (možnost editovat zvolený článek přímo z webového rozhraní, bez nutnosti vstupu do administrace CMS).
- Strukturu webu, stránek, rozložení obsahových bloků atd. bude možné libovolně měnit a upravovat, bez nutnosti programování, ideálně opět ve vizuálním editoru.
- Veškeré prvky webu (stránky, články, bannery, slidery, moduly, menu, obsahy patiček, záhlaví, bočních widgetů atd.) bude možné volně editovat, bez nutnosti programování.
- Veškeré tyto administrační či redaktorské úpravy budou moci provádět běžní redaktoři a nebudou pro ně nutné programátorské práce.
- Redakční rozhraní musí být ovladatelné ve všech běžných rozlišeních, prohlížečích a zařízeních.
- Redaktor musí mít možnost jednoduše najít veškerý obsah a upravovat ho.
- Rozdělení stránek a podstránek webu (uvnitř CMS) musí mít přehlednou strukturu, ideálně složkovou.
- Stejně tak i fotogalerie a další média musí mít možnost být členěny do složek a podsložek.
- Prostředí CMS bude v českém jazyce.

Hodnotící komise bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých výše stanovených bodů s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem a posléze komise přidělí počet bodů s využitím Tabulky č. 1 Bodové hodnocení v rámci 2. kritéria „Celková koncepce řešení“.

Jako nejlepší bude hodnocen uchazeč, jehož řešení bude nejlépe odpovídat bodům stanovených zadavatelem.

b) Jednoduchost tvorby článku

V rámci hodnocení kvality tohoto subkritéria bude zadavatel posuzovat nabídku dle těchto bodů:

- Vložení externího obsahu ve WYSIWYG editoru.
- Do obsahu článku musí být možné jednoduše vkládat libovolný interaktivní obsah, především videa, fotografie, formuláře, zvukové ukázky, soubory ke stažení atd.
- Zobrazení stejného článku v sekci Zkola, stejně jako na portálu Sofia či Burza škol tedy nebude podmíněno vytvořením stejného článku dvakrát v různých portálech.
- Veškeré úkony, potřebné pro zdárné vytvoření a publikování článku musí být dostupné na jedné stránce, bez nutnosti přecházení do jiných částí webu.
- Stejně tak správa a ovládání všech obsažených modulů musí být jednoduchá a intuitivní a nesmí vyžadovat programátorské či jinak náročné dovednosti.
- Snadná práce s fotografiemi, hromadné nahrání souborů (pdf, jpg, png, doc), automatické zmenšení.
- Veškeré odkazy z článků automaticky otevírat v novém okně (url, soubory).

Hodnotící komise bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých výše stanovených bodů s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem a posléze komise přidělí počet bodů s využitím Tabulka č. 1 Bodové hodnocení v rámci 2. kritéria „Celková koncepce řešení“.

Jako nejlepší bude hodnocen uchazeč, jehož řešení bude nejlépe odpovídat bodům stanovených zadavatelem.

c) Jednoduchost rezervačního systému

Hlavním cílem portálu Sofia je prezentace vzdělávacích akcí. Součástí vzdělávací akce bude on-line rezervační systém pro registraci či rezervaci míst.

V rámci hodnocení kvality tohoto subkritéria bude zadavatel posuzovat nabídku dle těchto bodů:

- Samotná rezervace bude řešena jako formulář, který se bude automaticky zobrazovat u každé publikované akce.
- Formulář bude obsahovat základní povinná pole – jméno, e-mail, telefon a případně jiná volitelná pole.
- Každé vyplnění přihlášky se odešle zadavateli ve formě e-mailu se všemi vyplněnými údaji. Stejně tak i návštěvníku akce se na zadanou e-mailovou adresu odešle e-mail s potvrzením o vyplnění a přehledem zadaných údajů.
- Zadavatel akce bude mít možnost vygenerovat ze systému prezenční listinu s předvyplněnými jmény přihlášených účastníků.
- Po odeslání on-line formuláře se na portálu zaktualizuje obsazenost kurzu.

Hodnotící komise bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých výše stanovených bodů s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem a posléze komise přidělí počet bodů s využitím Tabulka č. 1 Bodové hodnocení v rámci 2. kritéria „Celková koncepce řešení“.

Jako nejlepší bude hodnocen uchazeč, jehož řešení bude nejlépe odpovídat bodům stanovených zadavatelem.

d) Jednoduchost email marketingu

Na všech portálech budou registrační formuláře umožňující přihlášení k odběru newsletterů.

V rámci hodnocení kvality tohoto subkritéria bude zadavatel posuzovat nabídku dle těchto bodů:

- Je požadován jednoduchý vizuální editor pro snadnou tvorbu newsletterů, s možností vkládání fotek, textů, tlačítek a dalších běžných prvků.
- Systém umožní tvorbu a uložení předpřipravených šablon.
- Systém umožní nastavení automatického periodického zaslání předpřipravených zpráv.
- Systém umožní autorizace domén, ze kterých budou newslettery rozesílány.
- Systém bude evidovat všechna odhlášení a další nastavení, týkající se newsletterové komunikace. Kontakt, který se odhlásí z rozesílky bude natrvalo označen jako „opt-out“ a nesmí mu již být zaslán žádný newsletter.
- Zabránění duplicit kontaktů – jedna e-mailová adresa může být v systému pouze jednou a není tedy možné, aby obdržela stejný newsletter vícekrát.

Hodnotící komise bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých výše stanovených bodů s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem a posléze komise přidělí počet bodů s využitím Tabulka č. 1 Bodové hodnocení v rámci 2. kritéria „Celková koncepce řešení“.

Jako nejlepší bude hodnocen uchazeč, jehož řešení bude nejlépe odpovídat bodům stanovených zadavatelem.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky uvedený v příloze č. 4 Krycí list nabídky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v tomto členění:

- cena za dodávku díla bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH,
- cena za zajištění komplexní podpory provozu díla po dobu 4 let bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH,
- celková cena nabízeného řešení, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena bude pro účely hodnocení posuzována bez daně z přidané hodnoty a zpracována do tabulky, která je součástí přílohy č. 4 Krycí list nabídky.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel stanovuje zadávací podmínku: nabídková cena za zajištění komplexní podpory provozu díla musí tvořit nejméně 8 % z ceny za dodávku díla.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši 1.714 tis. Kč bez DPH, z toho

- 1 213 tis. Kč bez DPH za pořízení díla,
- 501 tis. Kč bez DPH za zajištění komplexní podpory provozu díla.

Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokován.

Zadavatel nepřipouští, aby nabídková cena bez DPH za pořízení díla překročila částku 1.213 tis. Kč bez DPH (maximální nabídková cena za pořízení díla). Zadavatel dále nepřipouští, aby nabídková cena bez DPH za zajištění komplexní podpory díla provozu překročila částku 501 tis. Kč bez DPH (maximální nabídková cena za zajištění komplexní podpory provozu díla).

V případě překročení stanovených maximálních hodnot má zadavatel právo nabídku z hodnocení vyřadit a dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

Pokud i nejuvhodnější nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

12. Obsah zadávací dokumentace

- 12.1. Výzva k podání nabídky
- 12.2. Příloha č. 1 Návrh Smlouvy o dílo a poskytování IT služeb
- 12.3. Příloha č. 2 Vymezení předmětu zakázky
- 12.4. Příloha č. 3 Podmínky zajištění komplexní podpory provozu díla
- 12.5. Příloha č. 4 Krycí list nabídky
- 12.6. Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 12.7. Příloha č. 6 Souhrn požadavků
- 12.8. Příloha č. 7 Vzorový článek pro vložení do redakčního systému a jeho přílohy
- 12.9. Příloha č. 8 Design manuál portálu Zkola
- 12.10. Příloha č. 9 Logomanuál portálu Zkola

13. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne **16.04.2019 v 9:05 hodin**, otevírání obálek s nabídkami **je neveřejné.**

14. Další podmínky zadávacího řízení

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

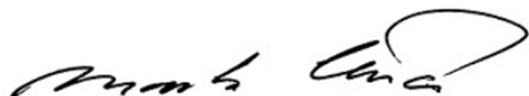
Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
Veřejná zakázka není rozdělena na části.
Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Ve Zlíně dne 28.03.2019

Za zadavatele



Mgr. Marta Černá
v.z. MCI SERVIS s.r.o.
pověřen výkonem zadavat. činností
na základě uzavření Příkazní smlouvy