

## Směrnice

### Ochrana oznamovatelů protiprávního jednání

#### Úvodní ustanovení

*V souladu se Směrnicí EU č. 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen Směrnice EU) a v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů zavádí Střední průmyslová škola Otrokovice, Tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice („Škola“), jako povinný subjekt podle článku 8 Směrnice EU, tímto vnitřním předpisem systém pro oznamování protiprávního jednání, jako souhrn postupů pro přijímání oznámení, jejich evidenci a zpracování, ochranu totožnosti oznamovatele a ochranu informací uvedených v oznámení.*

#### 1. Působnost a zásady směrnice

- 1.1. Tato směrnice upravuje pravidla ochrany oznamovatelů protiprávního jednání. Vytváří vnitřní oznamovací systém jako bezpečný postup pro přijímání a šetření oznámení, evidenci postupů pro příjem, správu a šetření oznámení, včetně ochrany osobních údajů oznamovatelů.
- 1.2. Směrnice zavádí bezpečné nástroje pro přijímání oznámení, jejichž cílem je zvýšit vědomí zaměstnanců a dalších osob o možnosti zabránit protiprávnímu jednání.
- 1.3. Škola informace o ochraně oznamovatelů zveřejňuje prostřednictvím webových stránek.
- 1.4. Prostřednictvím systému pro oznamování je možné podat oznámení neetického a protiprávního jednání, které se týká Školy. Oznámení je možné podávat také prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti ČR.
- 1.5. Oznámení vyřizuje osoba ve vztahu ke Škole („příslušná osoba“).
- 1.6. Příslušnou osobou může být jen zletilá, plně svéprávná a bezúhonná osoba. Totožnost příslušné osoby, její e-mailová adresa a telefonní číslo jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách Školy. Příslušnou osobu určuje ředitel Školy. Totožnost příslušné osoby je zveřejňována na webových stránkách školy.
- 1.7. Systém pro oznamování protiprávních jednání není určen k řešení otázek vzdělávání konkrétního žáka, pro něž jsou stanoveny zvláštní postupy, k ohlašování mimořádných událostí (např. havárie, požáry, nehody, pracovní úrazy atd.) či k vyřizování osobních sporů mezi zaměstnanci ani ke zpochybňování rozhodnutí orgánů veřejné moci.

#### 2. Oznámení

- 2.1. Každá osoba – oznamovatel, který se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností ve vztahu ke Škole dozví o porušování práv, může podat oznámení o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít.
- 2.2. Protiprávním jednáním se rozumí jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku, dále jednání porušující právní předpis upravující určité vymezené oblasti (např. daně z příjmů

právnických osob, zadávání veřejných zakázek, hospodářská soutěž, zpracování osobních údajů, životní prostředí, spotřebitele a další zákonem vymezené oblasti).

2.3. Oznamovatel může podat oznámení:

- a) vnitřním oznamovacím systémem Školy
- b) prostřednictvím externího oznamovacího systému zřízeného Ministerstvem spravedlnosti ČR.

2.4. Využití vnitřního oznamovacího systému Školy není překážkou ani podmínkou využití externího oznamovacího systému.

2.5. Oznámení může podat fyzická osoba, která ve vztahu ke Škole vykonává či vykonávala práci nebo jinou obdobnou činnost, v souvislosti s níž oznámení podává.

2.6. Na oznámení podaná podle zákona a jejich oznamovatele se vztahuje ochrana podle právních předpisů. Ochrana podle právních předpisů se vztahuje i na osoby, které jsou ve vztahu k oznamovatelům osobami blízkými, osoby, které poskytly pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti a dále osoby, které jsou s oznamovatelem nějakým způsobem spojeny zejména v profesní oblasti.

2.7. Škola není povinna přijmout a podle právních předpisů prošetřit oznámení, která nesplňují kritéria právních předpisů ani podání anonymní.

2.8. Oznámení lze podat:

- *písemně elektronicky prostřednictvím e-mailové adresy elektronickou poštou na e-mailovou adresu [whistleblowing@spsotrokovice.cz](mailto:whistleblowing@spsotrokovice.cz), nebo*
- *písemně v listinné podobě na adresu školy: Střední průmyslová škola Otrokovice, Tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice s označením na obálce „Whistleblowing – neotvírat“, nebo*
- *osobně u příslušné osoby níže uvedené /a to nejdéle do 10 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal/, nebo*
- *telefonicky na telefonním čísle 733 122 348.*

2.9. Způsoby podání oznámení Škola zveřejňuje na svých webových stránkách.

2.10. O ústním oznámení či telefonickém oznámení se pořídí písemný záznam příp. se souhlasem oznamovatele záznam zvukový.

2.11. Oznamovatel by měl jednat ve veřejném zájmu a v dobré víře, že jím podávané oznámení se opírá o věrohodná fakta a skutečnosti.

2.12. Z ochrany jsou vyloučena vědomě nepravdivá oznámení, tedy oznámení informací, o nichž neměl oznamovatel oprávněné důvody se domnívat, že jsou pravdivé, tzn., že pravdivosti oznamovaných informací musí nasvědčovat konkrétní okolnosti.

2.13. Pokud oznamovatel podá vědomě nepravdivé oznámení, dopustí se přestupku, za který lze uložit pokutu až do výše 50.000,- Kč.

2.14. Neobsahuje-li opakované oznámení nové skutečnosti, příslušná osoba se jím dále nezabývá. O tomto postupu bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele.

2.15. Za den přijetí oznámení se považuje den, kdy bylo oznámení Škole doručeno. U poštou zaslaných oznámení je dnem přijetí den uvedený na podacím razítku Školy na obálce; u oznámení prostřednictvím e-mailu je dnem přijetí oznámení den, kdy e-mail došel do schránky elektronické pošty: [whistleblowing@spsotrokovice.cz](mailto:whistleblowing@spsotrokovice.cz); u ústního, resp. telefonického oznámení se za den přijetí oznámení považuje den osobního jednání oznamovatele s příslušnou osobou.

### 3. Prošetření oznámení

3.1. O přijetí oznámení je příslušná osoba povinna do 7 dnů písemně vyrozumět oznamovatele, ledaže to oznamovatel výslovně odmítl, nebo příslušné osobě je zřejmé, že vyrozuměním by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě.

3.2. Příslušná osoba posoudí důvodnost přijatého oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení (v případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát).

- 3.3. V případě, že oznámení nemá charakter oznámení podle zákona č. 171/2023 Sb., příslušná osoba bez zbytečného odkladu o takové skutečnosti písemně vyrozumí oznamovatele.
- 3.4. Při šetření oznámení je příslušná osoba oprávněna požadovat od zaměstnanců Školy potřebnou součinnost, poskytnutí údajů, dokumentů a věcí ve vztahu k obsahu oznámení.
- 3.5. Oznámení vyhodnocené příslušnou osobou jako důvodné je podkladem návrhu řediteli Školy pro přijetí nápravného opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu.
- 3.6. Oznámení vyhodnocené příslušnou osobou jako nedůvodné bude bez zbytečného odkladu písemně ohlášeno oznamovateli s tím, že na základě skutečností uvedených v oznámení a z okolností, které jsou příslušné osobě známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, oznamovatel bude zároveň poučen o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.

#### **4. Nápravná opatření**

- 4.1. O přijetí nápravných opatření rozhoduje ředitel Školy ve spolupráci s odpovědným zaměstnancem Školy, který odpovídá za jejich řádnou a včasnou implementaci.
- 4.2. Rozhodnutí o nápravných opatřeních bude učiněno zpravidla ve lhůtě 60 dnů ode dne návrhu příslušné osoby, termín a způsob realizace ředitel nebo odpovědná osoba oznámí příslušné osobě.
- 4.3. O přijatém opatření ředitel Školy, příp. jiná odpovědná osoba, neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele. To neplatí, pokud oznamovatel vyrozumění výslovně odmítl, nebo příslušné osobě je zřejmé, že vyrozuměním by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě.
- 4.4. Příslušná osoba eviduje přijatá nápravná opatření v evidenci oznámení.

#### **5. Evidence a archivace oznámení**

- 5.1. S oznámením se vždy nakládá tak, aby nebyla ohrožena totožnost oznamovatele a důvěrnost informací.
- 5.2. Oznámení a dokumenty s ním související včetně osobních údajů se archivují po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.
- 5.3. Zpracování osobních údajů podléhá pravidlům Školy v oblasti GDPR.

#### **6. Ochrana před odvetným opatřením**

- 6.1. Oznamovatel je zákonným způsobem chráněn před jakoukoliv formou odvetných opatření.
- 6.2. Odvetnému opatření nebudou vystaveny ani jiné chráněné osoby stanovené zákonem č. 171/2023 Sb., např. osoby, které poskytly pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, při podání oznámení nebo při posouzení jeho důvodnosti, které jsou ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou, které jsou spolupracovníky oznamovatele apod.
- 6.3. Odvetným opatřením se rozumí zejm. jednání nebo opomenutí v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno učiněním oznámení a které oznamovateli nebo jiné chráněné osobě může způsobit újmu. Zaměstnavatel, pro kterého oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nesmí umožnit, aby oznamovatel nebo jiná chráněná osoba byli vystaveni odvetnému opatření.
- 6.4. Ochrana před odvetným opatřením nenáleží osobě, která učinila vědomě nepravdivé oznámení.
- 6.5. Přístup k oznámení má pouze příslušná osoba. Škola technickými a organizačními prostředky zajišťuje, aby se oznámením mohla seznamovat pouze příslušná osoba.
- 6.6. Údaje o totožnosti oznamovatele lze poskytnout orgánům veřejné správy v případech stanovených právními předpisy i bez souhlasu oznamovatele.

## **7. Přestupky oznamovatelů**

- 7.1. Za podání vědomě nepravdivého oznámení hrozí oznamovateli pokuta až ve výši 50.000,- Kč.
- 7.2. Ochrana oznamovatelů se nevztahuje na vědomě nepravdivá oznámení a na jednání, které má za cíl zneužít interní oznamovací systém v neprospěch Školy nebo jejích zaměstnanců.

## **8. Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Směrnice je vydána na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance Školy.
- 8.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2023**.
- 8.3. Pověřená osoba provádí v případě potřeby revizi směrnice.
- 8.4. Směrnice je trvale přístupná všem zaměstnancům způsobem na pracovišti obvyklým, jiným osobám prostřednictvím webových stránek Školy.

V Otrokovicích dne 28. 8. 2023

Mgr. Libor Basel, MBA v.r.  
ředitel školy